

nr rejestruRU.

.....
(miejsowość, data)

U P O W A Ż N I E N I E

do działania w formie przedstawicielstwa 1. bezpośredniego
2. pośredniego *

Upoważniam **Vindereen Logistic Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jutrzenki 177, 02-231 Warszawa:**
EORI: PL522296375300000 NIP: PL5222963753 REGON: 142601028

do podejmowania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

EORI: **NIP:** **REGON:**

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

- badania towarów i pobierania próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
- przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego,
- uiszczania należności długu celnego oraz innych opłat,
- podejmowania towarów po zwolnieniu, składania wniosków i oświadczeń,
- składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
- odbierania pozwoleń i decyzji,
- wystawiania świadectw pochodzenia, świadectw przewozowych
- wnoszenia odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez Organy Celne,
- prowadzenia postępowań przed organami celnymi w sprawach podatkowych, dotyczących dokonanych zgłoszeń celnych
- do prowadzenia postępowań związanych z rejestracją i aktualizacją danych w systemach informatycznych prowadzonych przez administrację celną

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego pełnomocnictwa stosownie do art.77 ustawy Prawo Celne.

Niezależnie od powyższego, niniejszym upoważniam Agencję do występowania w imieniu Mocodawcy przed:

- Państwowym Granicznym Inspektorem Sanitarnym
- Granicznym Inspektorem Weterynarii
- Wojewódzką Inspekcją Jakości Handlowej Art. Rolno Spożywczych
- Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa

W sprawach dotyczących w szczególności wszelkich czynności związanych z kontrolą dokonywaną przez te organy, w tym także do dokonania zgłoszenia i odbioru decyzji.

Prawo do wykonywania działań objętych pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych zatrudnionych w firmie., bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter*:

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy – do sprawy

.....
(czytelny podpis upoważniającego)

.....
Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

1. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania agencji celnej albo też z woli upoważniającego, należy określić czynności, których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.
2. O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oraz właściwe organy administracji celnej. W przeciwnym przypadku agencja celna będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.
4. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza, że
 - towary zgłaszane w ramach upoważnienia nie są towarami o znaczeniu strategicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2002r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa – Dz.U.119 poz.1250
 - w przeciwnym wypadku agencja celna zostanie wyraźnie pisemnie powiadomiona
4. **Ponadto mocodawca bierze na siebie odpowiedzialność:**
 - za rzetelność tłumaczenia faktury na język polski;
 - za faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, wagi, rodzaju i wartości;
 - za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
5. W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno-podatkowych, zabezpieczone płatności powinny być dokonywane na konto Vinderen Logistic Sp. z o.o. na podstawie pisemnej informacji (fax, e-mail).
W przypadku nie dotrzymania terminu płatności mocodawca zostanie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.
6. W przypadku upoważnienia do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego, a w szczególności przy stosowaniu procedury uproszczonej zgodnie z normami Wspólnotowego Kodeksu Celnego, celem zabezpieczenia roszczeń Agencji Celnej o zapłatę mogących powstać z przyczyn nie leżących po stronie Agencji Celnej należności celno-podatkowych oświadczamy, że zobowiązujemy się należności te zapłacić na pierwsze wezwanie Agencji Celnej, a po otrzymaniu takiego wezwania złożymy oświadczenie, że zrzekamy się korzystania z zarzutu przedawnienia roszczeń Agencji Celnej, wynikających z umowy spedycji/przewozu.
8. Mocodawca, w przypadku zlecenia czynności w procedurze tranzytu, zobowiązuje się do przedstawienia towarów objętych procedurą tranzytu wraz z dokumentami w Urzędzie Celnym przeznaczenia i prawidłowego zamknięcia procedury tranzytu zgodnie z art. 92 Wspólnotowego Kodeksu Celnego; w przypadku niedotrzymania w/w zobowiązania, na pierwsze pisemne wezwanie, pokryje należności celno-podatkowe ciężące na ładunku, a zabezpieczone przez firmę Vinderen Logistic Sp. z o.o.
9. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Vinderen Logistic Sp. z o.o.

DANE PODMIOTU DOKONUJĄCEGO OBROTU TOWAROWEGO Z PAŃSTWAMI TRZECIMI

1. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego, pod który podlega podmiot:
.....
2. Numer telefonu /faxu /e-mail
.....
3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za tłumaczenie faktur
.....
4. Adresy e-mail, na które należy przysyłać komunikaty z systemów celnych, potwierdzające dokonanie zgłoszenia celnego:
.....

.....
(podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)